

VICENTE DE PAULA MACIEL LOBATO

Bairro: Umarizal | Belém, Pará.

Cel.: (91) 99106-6030 | E-mail: Vicente.contec@gmail.com

OBJETIVO

Contador / Gerente Administrador

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- MBA – Gestão Tributária & Contabilidade Digital
- PÓS – Graduação – Escola de Lideres
- Graduação em Ciências Contábeis pela Universidade da Amazônia – UNAMA (concluído em 1991)

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Profissional com mais de 31 anos de carreira nas áreas da Contabilidade, Controladoria, Auditoria e Gestão Empresarial e financeiro atuando a nível Estadual, nas respectivas cidades: Abaetetuba, Ananindeua, Barcarena, Belém, Breves, Cametá e Vila dos Cabanos.

Possuo expertise em:

- Negociação de dívidas;
- Atuação com órgãos públicos fiscais, federais e oficiais de justiça;
- Estudo para precificação de novos produtos;
- Desenvolvimento de Planejamento Estratégico Empresarial;
- Elaboração de relatórios estratégicos, análises e apresentações para Diretoria/Conselho;
- Especialista em demonstração contábil, parecer contábil e tributário municipal, estadual e Federal

Outras atuações de destaques:

- Delegado representante do CRCPA na cidade de Abaetetuba – Pará no período 25/02/2011 à 02/03/2012.
- Membro e Diretor Regional da Associação Comercial do Pará
- Membro Presidente da Associação Comercial de Abaetetuba – desde 2003 a 2006
- 3º Suplente de Deputado Federal a Eleições de 03/11/2010 – TER - PA
- 1º Suplente a Vereador nas Eleições Municipal de 03/10/2004, com jurisdição na 7ª zona Eleitoral, municipal de Abaetetuba – Pará - TER - PA
- Grande senso de Responsabilidade; Comprometimento; Liderança; Foco em Resultados e Metas;
- Conhecimentos: Pacote Office Avançado | Área Contábil, Fiscal e Tributária | Orçamento, Custos e Tesouraria.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2022/2023 – COSANPA – Companhia de Saneamento do Estado do Pará

▪ **Contador - Gestor da Contabilidade**

- ✓ Atividades relacionadas ao planejamento, direção e execução da contabilidade geral, gerencial e de custos e auditoria.
 1. Elaborar, acompanhar e assinar os balanços, balancetes e outros demonstrativos contábeis;
 2. Preparar relatórios e pareceres sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da COSANPA;
 3. Acompanhar e conferir os saldos das contas orçamentárias e patrimoniais, bem como efetuar suas conciliações;
 4. Propor e implantar normas e procedimentos para a execução de serviços contábeis;
 5. Realizar e/ou coordenar inspeções e perícias contábeis, detectando falhas e/ou irregularidades e efetuando os acertos, de conformidade com as normas estabelecidas;
 6. Orientar e acompanhar a contabilização dos documentos, em observância ao plano de contas;
 7. Organizar e manter atualizada a documentação contábil;
 8. Planejar, orientar e executar o registro das operações contábeis, das transferências e repasses financeiros;
 9. Manter-se atualizado quanto a legislação fiscal, financeira, trabalhista e previdenciária;
 10. Calcular e contabilizar depreciação, correção monetária e cambial, em contratos de financiamentos, balanços, balancetes e obras em andamento;
 11. Fazer incorporações, no ativo imobilizado, das obras concluídas;
 12. Diagnosticar, elaborar, implantar, acompanhar e reformular programas contábeis e financeiros, visando melhoria dos procedimentos e rotinas;
 13. Consolidar a prestação de contas anual, e preparar a Declaração de Imposto de Renda da pessoa jurídica;
 14. Participar da elaboração do Relatório Anual e da proposta orçamentária da COSANPA;
 15. Fornecer elementos para auditoria interna e externa e/ou proceder auditoria, quando devidamente credenciado;
 16. Participar na elaboração de laudo para absorção dos sistemas;
 17. Participar de estudos que visem a operação do controle contábil;
 18. Participar da formulação e implementação de sistemas de processamento de dados;
 19. Coordenar e responsabilizar-se pela execução de programas e/ou atividades técnicas, administrativas e/ou operacionais, dentro de sua área profissional, quando designado pelo superior imediato;
 20. Executar outras atividades, que tenham correlação com as atribuições do cargo.

1995/2022 – atual

CONTEC – Contabilidade Empresarial, Pública & Negócios

▪ **Diretor**

- ✓ Gestão Estratégica;
- ✓ Elaboração e Gestão do Orçamento;
- ✓ Consultoria de estruturação financeira;
- ✓ Análise e elaboração de demonstrativos financeiros;
- ✓ Implantação de Governança Corporativa;
- ✓ Serviços diversos de Controladoria.

- ✓ Gestão Empresarial nos Regime Lucro Real, Lucro Presumido, Simples Nacional
- ✓ Elaboração e Gestão do Orçamento anual da empresa;
- ✓ Gestão Pública.
- ✓ Gestão de Equipe;
- ✓ Gestão e controle das atividades Financeiras, Jurídicas e Controladoria de todas as unidades do Grupo, visando atingir a performance econômica e financeira dos resultados previstos em orçamento;
- ✓ Acompanhamento de Cobranças;
- ✓ Levantamento e análise de dívidas, junto com o setor Jurídico;
- ✓ Negociações e acordos extra judiciais, junto com o setor Jurídico;
- ✓ Atuação em órgãos públicos, representando a empresa;
- ✓ Apresentação estratégica para Diretoria;
- ✓ Gestão e controle de Contratos.

Principais Resultados:

- Transformação de uma empresa cliente em resultado, Redução de imposto através das notas fiscais, gerando economia mensal

2005 – 2009

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

- **Contador (Prestadora de Serviços)**
 - ✓ Relacionamento Bancário;
 - ✓ Responsável pelas reuniões mensais de resultado;
 - ✓ Atendimento à Auditoria;
 - ✓ Controle de despesas fixas e variáveis;
 - ✓ Acompanhamento e controle de contas a pagar e a receber;
 - ✓ Criação de políticas e procedimentos;
 - ✓ Acompanhamento das obrigações legais

Principais Resultados:

- Através de um estudo tributário, análise e gestão estratégica.

2005 – 2009

CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

- **CONTADOR (Controladoria)**
 - ✓ Gestão de equipe;
 - ✓ Implantação e Gestão do setor de Controladoria;
 - ✓ Gestão de Contratos de Serviços;
 - ✓ Gestão de toda rotina financeira;
 - ✓ Controles Internos;
 - ✓ Auditorias de processos internos

1992-1993

UNIÃO DE ESCOLAS SUPERIORES DO PARÁ

- ESTÁGIO (Ciências Contábeis)
 - ✓ Empresa Codbel Com. De Alimentos Ltda.

CURSOS DE EXTENSÃO | QUALIFICAÇÕES

- ✓ Planejamento para Encerramento de Balanço – Ômega Cursos;
- ✓ Lucro Real x Lucro Presumido - Ômega Cursos
- ✓ Capacitação de Presidentes de Associações Comerciais – CACB – Confederação das Associações Comerciais e Empresariais do Brasil;
- ✓ Brasil Empreendedor – CETREM-SEBRAE/PA;
- ✓ Matemática Financeira Básica – Perfil
- ✓ Seminário sobre “O R G P S nos Municípios Paraenses” – TCE – Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ 19º Congresso Brasileiro de Contabilidade – II Fórum Nacional de Contabilidade Pública – CFC – Conselho Federal de Contabilidade;
- ✓ Constituição de Empresas, Alterações Contratuais, Escrituração Fiscal e Tributação nas Micro Empresas – CRC-PA – Conselho Regional de Contabilidade;
- ✓ 43º Convenção Nacional do Comércio Lojista – CNDL – Confederação Nacional de dirigentes Lojistas;
- ✓ Participação no Sinipósio “ O TCM e o Poder Legislativo Municipal” – TCM - Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ Estratégias Vencedoras, Técnicas e Ferramentas para uma Gestão Eficaz – PEGN;
- ✓ Legislação Previdenciária – MPS;
- ✓ VI Congresso da Federação dos Associação Comercias e Empresarias do Pará – FACIAPA;

VICENTE DE
PAULA MACIEL
LOBATO:24699
365272

Assinado de forma
digital por VICENTE DE
PAULA MACIEL
LOBATO:24699365272
Dados: 2023.05.25
13:40:00 -03'00'



UNIAO DAS ESCOLAS SUPERIORES DO PARÁ

UNESP
CURSO DE
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

UNIAO DAS ESCOLAS SUPERIORES DO PARÁ
CENTRO DE ESTUDOS SUPERIORES DO ESTADO DO
PARÁ - COLÍCIO MODERNO NA UNIAO DAS ESCOLAS SUPERIORES DO PARÁ

Reconhecido pelo Decreto nº 17.282, de 19.02.67
ARAP

O Diretor Geral da UNIAO DAS ESCOLAS SUPERIORES DO PARÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS em 14 de fevereiro de 1992 confere o título de BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS, a

DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO
UNIAO DAS ESCOLAS SUPERIORES DO PARÁ

nascido em 09 de dezembro de 1958, natural de Belém, PA, portador de identidade nº 1948984, Segundo, a. e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belém, 23 de dezembro de 1992

Secretário Geral
Maurício Lyris

Diretor Geral
G. J. Lobato

Diplomando

622000 2N



CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL

CERTIFICADO

Certificamos que, **VICENTE DE PAULA MACIEL LOBATO**, portador do CPF nº 246.993.652-72, participou do Curso: **“CONTABILIDADE EMPRESARIAL NAS ATIVIDADES DE COMÉRCIO E INDÚSTRIA”**, realizado em Cametá-PA, no período de 14/12/2022 a 16/12/2022, com carga horária de 24 horas.

Cametá-PA, 16 de Dezembro de 2022

Maria Lucilene Silva Aguiar
Diretora Administrativa



CONSULTORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL

CERTIFICADO

Certificamos que, **VICENTE DE PAULA MACIEL LOBATO**, portador do CPF nº 246.993.652-72, participou do Curso: **IRPJ – LUCRO REAL, PRESUMIDO E ARBITRADO**, realizado no período de 12 a 14/05/2022, com carga horária de 16 horas.

Belém-PA, 14 de Maio de 2022

Maria Lucilene Silva Aguiar
Diretora Administrativa