

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. INTRODUÇÃO

A ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO, TEM COMO OBJETIVO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIÊNE, PARA ATENDER AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação visa garantir o abastecimento contínuo de materiais de limpeza e higiene necessários à manutenção das condições sanitárias, de saúde ocupacional e de atendimento ao público nas dependências do Instituto, incluindo, de forma exemplificativa: banheiros, copa, áreas administrativas, recepção, salas de atendimento, arquivos, circulação e demais ambientes de uso comum.

A ausência desses materiais pode ocasionar:

- a) interrupção/queda na qualidade da limpeza e higienização;
- b) aumento de riscos sanitários (contaminação cruzada, proliferação de agentes biológicos) e de acidentes (escorregões por limpeza inadequada, armazenamento improvisado etc.);
- c) prejuízo à imagem institucional e ao atendimento ao segurado/servidor;
- d) risco de responsabilização administrativa por falha de gestão e por condições inadequadas de trabalho.

3. ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

A pretendida contratação terá previsão no Plano de Contratações Anual (2026). Além disso, os recursos financeiros necessários para fazer frente a essa despesa estarão previstos no orçamento de 2026.

4. DIRETRIZES DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada no fornecimento de material de limpeza e higiene deverá observar diretrizes que assegurem a eficiência, economicidade, legalidade,

sustentabilidade e continuidade do serviço público, atendendo às necessidades operacionais do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Tucuruí – IPASET.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Requisitos

Será apresentado no termo de referência

5.2 Da Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.3 Garantia da contratação

Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço dos produtos.

5.4 Garantia de serviços

A prestação dos serviços deverá estar respaldada por garantias contratuais que assegurem a qualidade, confiabilidade e conformidade técnica dos produtos entregues.

6. LEVANTAMENTO E ANÁLISE DAS SOLUÇÕES

Solução 1 – Pregão eletrônico (com ou sem SRP):

Vantagens: maior competição, potencial de melhores preços.

Desvantagens: maior tempo de tramitação; pode ser desproporcional para baixo valor.

Solução 2 – Adesão a Ata de Registro de Preços (carona):

Vantagens: agilidade.

Desvantagens: depende de ata vigente, compatibilidade de quantitativos/itens, autorizações e análise de vantajosidade.

Solução 3 – Dispensa de licitação por valor (contratação direta), preferencialmente por meio eletrônico quando adotado:

Vantagens: rapidez, menor custo processual, adequado para objetos comuns e padronizados (materiais de limpeza/higiene).

Desvantagens: exige cuidado com pesquisa de preços, motivação, vedação a fracionamento indevido e controles de transparência.

Solução 4 – Contratação emergencial:

Não aplicável como regra, pois materiais de limpeza/higiene são demanda previsível e contínua; emergência deve ser excepcional.

Conclusão do levantamento: considerando a natureza comum e padronizada dos itens e a possibilidade de o valor anual/total enquadrar-se no limite legal, a **alternativa 3** (dispensa por valor) é tecnicamente adequada e economicamente racional.

7. SOLUÇÃO COMO TOPO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de materiais de limpeza e higiene, conforme a demanda e as necessidades do Instituto. O modelo de fornecimento será sob demanda, mediante emissão de ordens de fornecimento, garantindo que o Instituto não precise manter grandes estoques físicos, reduzindo riscos de perda por validade e otimizando o espaço físico. O pagamento será efetuado mensalmente, após a entrega e conferência dos materiais.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a efetivação desta contratação, espera-se alcançar resultados significativos. Entre eles, a garantia de estoque adequado de materiais de limpeza e higiene, evitando a falta de insumos essenciais. Consequentemente, haverá um ambiente higienizado, assegurando um local limpo, organizado e higienizado para servidores e usuários, contribuindo para o bem-estar e a saúde de todos. Isso resultará em um aumento da satisfação dos usuários e servidores com as condições de higiene e limpeza das instalações. Adicionalmente, o planejamento e a aquisição controlada, baseada na demanda real, contribuirão para a redução de desperdícios e o uso racional dos recursos.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

Não se aplica.

10. COMPRA/CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INDEPENDENTE

Durante a fase de planejamento da contratação, foi estabelecido que a adjudicação do contrato será concedida a uma única empresa vencedora. Isso se deve ao requisito de que as licitantes devem apresentar atestados de capacidade técnica para executar o objeto a ser contratado.

11. MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS

DATA OBJETO

VALOR TOTAL

05/02/2026 MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE - IPASET

R\$ 62.966,90

ANEXO	LOTE	ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDA DE	QTD E.	HISTÓRICO DE PREÇOS (ÚLTIMAS CONTRATAÇÕES SIMILARES (OUTROS PAINEL DE PREÇOS	LICITANET	PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	BLL	PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - CGIL-NEE	BOLSA NACIONAL DE COMPRAS	PORTAL DE COMPRAS DO	MÉDIA ARITMÉTICA	TOTAL
I	1	1	ÁGUA SANITÁRIA	UND	800	2,88	3,50	////	////	2,96	////	////	////	3,11	2.488,00
I	1	2	DESODORANTE SPRAY BOM AR	UND	800	////	////	////	24,50	////	////	19,99	25,60	23,36	18.688,00
I	1	3	DESINFETANTE LIQUIDO 1000 ML	UND	800	////	5,00	////	////	////	5,55	////	4,09	4,88	3.904,00
I	1	4	DETERGENTE LÍQUIDO	UND	600	2,52	4,20	////	3,00	////	////	////	////	3,44	1.974,00
I	1	5	ESPONJA DUPLA FACE	UND	200	////	////	////	3,00	////	////	3,00	2,89	2,76	582,00
I	1	6	LUSTRA MOVEIS 500 ML	UND	100	////	11,50	////	10,75	////	////	12,00	////	11,42	1.142,00
I	1	7	PANO DE CHÃO	UND	250	////	////	////	14,52	////	////	15,00	14,46	14,66	3.665,00
I	1	8	PANO DE PRATO	UND	50	////	14,30	////	////	////	////	////	16,90	11,00	703,50
I	1	9	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA BRANCA	PCT	500	11,00	////	////	////	////	13,10	14,00	////	12,70	6.350,00
I	1	10	PAPEL TOALHA	PCT	500	6,47	9,65	////	////	////	////	8,70	////	8,27	4.135,00
I	1	11	PEDRA SANITARIA 25G	UND	300	////	2,80	////	3,08	4,30	////	////	////	3,39	1.017,00
I	1	12	RODO COM CABO 40CM	UND	20	////	19,00	////	////	17,00	20,00	////	////	18,67	373,40
I	1	13	SABÃO EM BARRA DE 200G	PCT	200	////	////	////	////	26,67	////	25,00	23,89	25,19	5.038,00
I	1	14	SABÃO EM PÓ	UND	100	////	13,87	////	////	14,99	15,04	25,00	////	17,22	1.722,00
I	1	15	SACO DE PLÁSTICO PARA LIXO 30 LITROS	PCT	300	////	13,10	////	9,61	////	////	8,41	////	10,37	3.111,00
I	1	16	SACO DE PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS	PCT	400	////	12,18	////	10,90	////	15,83	////	////	12,97	5.188,00
I	1	17	VASSOURA DE PELO SINTETICO	UND	20	////	23,33	////	////	////	20,98	////	25,00	23,10	462,00
I	1	18	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 50 LITROS	PCT	300	////	6,50	////	7,00	////	10,73	////	////	8,08	2.424,00
VALOR TOTAL DO LOTE						////	////	////	////	////	////	////	////	////	62.966,90

12. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	ÁGUA SANITÁRIA <i>Especificação : ÁGUA SANITÁRIA, BACTERICIDA, ALVEJANTE, DESINFETANTE 1.000ML COMPOSIÇÃO: COMPONENTE ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO (2,0 A 2,5% P/P DE CLORO ATIVO).</i>	800,000	UNIDADE
2	DESODORANTE SPRAY <i>Especificação : DESODORANTE spray, com no mínimo 90 ml, perfumado. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. DESODORANTE, spray, com no mínimo 90 ml, perfumado, aroma lavanda. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data d efabricacao, prazo de validade e registro no Ministerio da Saude.</i>	800,000	UNIDADE
3	DESINFETANTE LIQUIDO 1000ML <i>Especificação : Desinfetante para uso geral. Indicado para uso em pisos, aparelhos sanitários, ralos e fossas. Embalagem com 1000ml.</i>	800,000	UNIDADE
4	DETERGENTE LIQUIDO <i>Especificação : Detergente líquido neutro, concentrado, embalagem plástica com 500 ml.</i>	600,000	UNIDADE
5	ESPONJA DUPLA FACE <i>Especificação : ESPONJA DUPLA FACE, DE FIBRA SINTÉTICA, PARA USO GERAL DE LIMPEZA, MEDINDO APROX. 7 X 11 X 2,2CM.</i>	200,000	UNIDADE
6	LUSTRA MOVEIS 500 ML <i>Especificação : LUSTRA MOVEIS - PERFUME SUAVE, AÇÃO DE SECAGEM RÁPIDA. EM EMBALAGEM PLÁSTICA REGISTENTE DE 500 ML.</i>	100,000	UNIDADE
7	PANO DE CHÃO	250,000	UNIDADE

Especificação : Tipo saco, 100% algodão, alveado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100 g, com variação de +/- 5%. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.

8	PANO DE PRATO <i>Especificação : Pano de prato - tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alveado, [sem estampas], simples medindo 65x40cm.</i>	50,000	UNIDADE
9	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA <i>Especificação : Na cor branca, 100% fibra celulósicas naturais, sem cheiro, folha dupla de alta qualidade, embalagem com 8 unds.</i>	500,000	PACOTE
10	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS <i>Especificação : Papel toalha interfolha 100% celulose 21x23cm 1000 folhas.</i>	500,000	PACOTE
11	PEDRA SANITÁRIA <i>Especificação : 25 G COM SUPORTE</i>	300,000	UNIDADE
12	RODO COM CABO 40CM <i>Especificação : COM CORPO DE PLÁSTICO, CABO DE MADEIRA, COM 2 LAMINA DE BORRACHA, DE 40 CM.</i>	20,000	UNIDADE
13	SABÃO EM BARRA DE 200G <i>Especificação : Multi-uso, para limpeza em geral, biodegradável, glicerinado, barra de 200 g. Embalagem com 5 unidades, com nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, Registro no Ministério da Saúde.</i>	200,000	PACOTE
14	SABÃO EM PÓ 1KG <i>Especificação : Perfumado, com enzimas para limpeza geral, biodegradável, embalagem de 1KG produto de primeira linha.</i>	100,000	UNIDADE
15	SACO PARA LIXO 30 LITROS BOBINA <i>Especificação : Em polietileno, tamanho 30 litros, bobina picotada com 100 unidades.</i>	300,000	PACOTE
16	SACO DE PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS <i>Especificação : Saco de plástico para lixo - na cor preta de 100L, material orgânico, espessura 0,08mm, material polietileno, largura: 59cm, altura 62cm.</i>	400,000	PACOTE
17	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO <i>Especificação : Vassoura - pelo sintético plástico 30cm, quatro carreira de cerdas, mínimo 1,20m, cabo reforçado, rosca e plastificado.</i>	20,000	UNIDADE
18	SACO DE PLÁSTICO PARA LIXO 50 LITROS <i>Especificação : Saco de plástico para lixo - na cor azul de 50L, material orgânico, espessura 0,08mm, material polietileno, largura: 59cm, altura 62cm.</i>	300,000	PACOTE

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Tucuruí, ciente de sua responsabilidade socioambiental, buscará minimizar os impactos ambientais decorrentes desta contratação. Para tanto, serão adotadas medidas como a preferência por produtos ecológicos, dando prioridade a produtos de limpeza e higiene que possuam selos ecológicos ou certificações de sustentabilidade, indicando menor impacto ambiental em sua produção e descarte. O descarte correto de embalagens será incentivado, buscando soluções para o descarte adequado das embalagens dos produtos, preferencialmente recicláveis, e o Instituto implementará práticas internas para a coleta seletiva. Por fim, a priorização de saneantes biodegradáveis que se decompõem mais facilmente no meio ambiente, reduzindo a contaminação de solos e recursos hídricos.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Conforme as análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada no fornecimento de material de limpeza e higiene para atender às necessidades do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Tucuruí – IPASET é tecnicamente adequada, operacionalmente necessária, economicamente vantajosa e juridicamente viável.

A solução proposta atende às demandas do Instituto, assegura a continuidade das atividades institucionais e observa os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Diante disso, declara-se **VIÁVEL** a contratação, recomendando-se a adoção das providências necessárias para a formalização do processo de contratação.

Tucuruí – PA, 11 de fevereiro de 2026.

Equipe Responsável Pela Elaboração Do ETP
Erica Gomes Rodrigues

Aprovação E Declaração De Conformidade:

BRENO MOURA CUNHA
Superintendente

MAPA DE RISCOS

Fase de Planejamento da Contratação

RISCO IDENTIFICADO	CAUSA	IMPACTO POTENCIAL	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL DE RISCO	MEDIDAS DE MITIGAÇÃO
1. Falta de Pesquisa de Preços Adequada	Ausência de fontes variadas; Pesquisa superficial; Falta de padronização.	Contratação por preço antieconômico; Dano ao erário; Questionamentos de órgãos de controle.	Média	Alto	Alto	- Realizar pesquisa de mercado com no mínimo 3 fornecedores, incluindo MPEs locais. - Utilizar painéis de preços e sistemas de compras governamentais (PNCP, Comprasnet). - Documentar todas as fontes e metodologias da pesquisa.
2. Ausência de Especificação Técnica Clara	Falta de conhecimento técnico da equipe; Especificações genéricas ou excessivamente restritivas.	Aquisição de produtos inadequados; Insatisfação do usuário; Necessidade de nova contratação.	Média	Médio	Médio	- Detalhar especificações técnicas com base em normas (ANVISA, ABNT). - Consultar usuários finais sobre suas necessidades. - Exigir amostras ou catálogos para avaliação.
3. Escolha de Fornecedor Inidôneo	Falta de consulta a cadastros de inidôneos/impedidos; Análise documental superficial.	Inexecução contratual; Prejuízo à administração; Sanções legais.	Baixa	Alto	Médio	- Consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP). - Exigir documentação de regularidade fiscal e trabalhista.
4. Atraso na Entrega dos Materiais	Problemas logísticos do fornecedor; Falta de estoque; Condições climáticas.	Desabastecimento do Instituto; Interrupção de serviços; Prejuízo à imagem.	Média	Médio	Médio	- Estabelecer prazos de entrega claros e multas por atraso. - Prever cláusula de rescisão em caso de atrasos reiterados. - Manter estoque mínimo de segurança.
5. Entrega de Produtos em Desacordo com o Contratado	Falta de fiscalização; Má-fé do fornecedor; Erro na expedição.	Qualidade inferior; Ineficácia dos produtos; Dano à saúde; Desperdício de recursos.	Média	Alto	Alto	- Fiscalização rigorosa no recebimento, com conferência de quantidade e qualidade. - Exigir laudos e certificações dos produtos. - Prever devolução e substituição imediata de itens não conformes.
6. Variação Excessiva de Preços de Mercado	Inflação; Flutuação cambial; Monopólio/Oligopólio de fornecedores.	Contratação antieconômica; Dano ao erário.	Média	Médio	Médio	- Cláusula de revisão de preços (se aplicável e justificado). - Pesquisa de mercado contínua para monitoramento. - Possibilidade de rescisão contratual em caso de preços abusivos.

7. Falta de Disponibilidade Orçamentária	Erro de planejamento orçamentário; Imprevistos financeiros.	Impossibilidade de contratação; Interrupção de serviços.	Baixa	Alto	Médio	- Empenho prévio da despesa. - Acompanhamento constante da execução orçamentária.
8. Questionamentos de Órgãos de Controle	Falhas na instrução processual; Ausência de justificativas; Descumprimento de normas.	Suspensão da contratação; Multas; Responsabilização de gestores.	Baixa	Alto	Médio	- Rigor na instrução processual, com todas as justificativas e documentos. - Observância estrita da Lei nº 14.133/2021 e demais normas. - Capacitação da equipe envolvida.

Fase de Execução e Gestão Contratual

RISCO	CAUSA	IMPACTO NO INSTITUTO	NÍVEL	MEDIDA PREVENTIVA	PLANO DE CONTINGÊNCIA
Atraso na Entrega	Problemas logísticos ou falta de estoque no fornecedor.	Ruptura de estoque e condições insalubres no IPSET.	Alto	Estabelecer cronograma de pedidos com antecedência mínima de 10 dias.	Notificação imediata e compra emergencial com ressarcimento (se previsto).
Entrega de Marcas Inferiores	Tentativa do fornecedor de aumentar a margem de lucro.	Baixa eficácia na limpeza e desperdício de recursos.	Médio	Conferência rigorosa do "Atesto" comparando a marca entregue com a proposta.	Rejeição imediata do material e exigência de troca em 24h sob pena de multa.
Divergência de Quantidades	Erro na conferência ou falha no carregamento.	Pagamento por produto não recebido (dano ao erário).	Médio	Contagem física obrigatória de cada item no ato do recebimento.	Glosa (desconto) no pagamento da nota fiscal proporcional à falta.
Produtos Próximos ao Vencimento	Giro de estoque lento no fornecedor.	Perda de validade antes do uso total do lote.	Baixo	Exigência em edital/TR de validade mínima de 12 meses no ato da entrega.	Devolução do lote para troca por itens com fabricação recente.
Reequilíbrio Econômico-Financeiro	Alta súbita no preço de insumos (ex: celulose ou químicos).	Pedido de rescisão ou paralisação do fornecimento.	Médio	Monitoramento de índices de mercado e cláusula de rescisão amigável.	Negociação baseada em pesquisa de mercado ou nova dispensa rápida.
Armazenamento Inadequado no IPSET	Falta de espaço ventilado ou controle de umidade.	Deterioração de papéis e perda de eficácia de químicos.	Baixo	Treinamento da equipe de serviços gerais sobre guarda e manuseio.	Ajuste do cronograma de entregas para lotes menores e frequentes.